



Location: 88142 Wasserburg / 88085 Langenargen

**Zur Verstärkung unseres ASW Teams suchen wir:**

**Auszubildende (m/w/d) zum Bürokaufmann / Kaufmann für Büromanagement**

**Ihre Aufgaben:**

Ihr Aufgabengebiet ist verantwortungsvoll, interessant und vielseitig und umfasst u.a. die Vermittlung von Fertigkeiten und Kenntnissen in folgenden Bereichen:

- Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen inkl. Statistik
- bürowirtschaftliche Abläufe sowie Bürokommunikationstechniken
- Personalverwaltung mit Entgeltabrechnung
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung sowie kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- allgemeine Verwaltungsarbeiten

Unsere Ausbildung findet im Dualen System statt: Das theoretische Wissen wird Ihnen in den einzelnen Blockschulphasen vermittelt. Die darauf aufbauenden, praktischen Kenntnisse werden innerhalb der Betriebsphasen gemeinsam mit unseren Ausbildern erarbeitet.

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre. Eine Verkürzung der Ausbildungszeit ist bei sehr guten Leistungen möglich.

**Ihr Profil:**

- Mittlere Reife mit gutem Abschluss, gerne auch höherer Schulabschluss
- Gute Noten in mathematisch-naturwissenschaftlichen und technischen Fächern
- Sie beherrschen den Umgang mit Computern als Arbeitsmittel
- Interesse an handwerklichem Arbeiten sowie gutes räumliches Vorstellungsvermögen
- Spaß am systematischen und genauen Arbeiten
- Hohe Lernbereitschaft, Engagement und Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Teamgeist und Kreativität

Wenn Sie sich für diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem engagierten Team interessieren, senden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung ausschließlich auf elektronischem Wege, an [bewerbung@aswgroup.de](mailto:bewerbung@aswgroup.de)

**Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!**